

中国农业生产资料流通协会文件

中农协字[2024] 14号

关于召开协会六届四次理事会议暨化肥市场形势分析会、六届五次常务理事会议的通知

各理事、常务理事、副会长单位：

为贯彻落实中央农村工作会议和2024年中央一号文件精神，深入分析当前国内外农资市场形势，切实做好2024年春耕农资保供稳价工作，守牢国家粮食安全底线，共同探讨保障春耕农资供应、农资网络体系建设等推进行业高质量发展的热点话题，经研究，中国农业生产资料流通协会（以下简称“协会”）定于2024年3月25日-26日在广东省广州市召开协会六届四次理事会议暨化肥市场形势分析会、六届五次常务理事会议，具体通知如下。

一、组织机构

主办单位：中国农业生产资料流通协会

协办单位：广东天禾农资股份有限公司、山东卓创资讯股份有限公司

二、会议时间地点

报到时间：

1. 常务理事会议报到：3月25日（星期一）上午。
2. 理事会议报到：3月25日（星期一）全天。

会议时间：

1. 3月25日下午14:00-17:00，召开协会六届五次常务理事会议。

2. 3月26日全天，召开协会六届四次理事会议暨化肥市场形势分析会。

会议地点：广州逸林假日酒店牡丹厅。

三、主要内容

（一）六届四次理事会议暨化肥市场形势分析会

1. 会议主题：

扛稳行业农资保供责任 守牢国家粮食安全底线

2. 会议内容：

（1）召开协会六届四次理事会议，总结协会2023年度工作、审议表决相关事项，通报2024年工作计划和重点，学习研究2024年中央一号文件精神，交流各地春耕农资市场及储备情况，探讨如何高质量做好农资保供、开展“绿色农资”升级行动和农资经营服务创新等相关工作，听取有关农资政策工作意见及建议。

(2) 举办化肥市场形势分析会，听取专家关于国内、国际市场形势的报告。

(二) 六届五次常务理事会议

1. 会议主题：做好国储工作 勇担保供责任

2. 会议内容：常务理事代表紧扣会议主题，就做好国储工作、农资仓储设施建设情况及遇到的问题和建议等开展交流讨论，请各常务理事单位就会议内容认真准备 1200 字以内的书面交流材料，并于 3 月 20 日下班前将电子版发至协会联系人。

五、参会人员

供销社相关部局领导，协会第六届理事会理事、常务理事和副会长。

六、费用标准及住宿

(一) 会议费用：1780 元/人(含餐费、会务费、资料费等，不含住宿费)。由协会开具增值税发票，开具明细为“会议费”。

(二) 住宿：单间、标间 450 元/晚，费用自理，房间由协会代为预订，住宿发票由酒店开具。房间数量有限，请参会代表及早预订并将住房需求填写到附件 1 中。

七、会议报名

(一) 协会秘书处联系人：

田家荣：010-59337905，18403416993（会议报到、用房）

赵振廷：010-59337909，18004468666（微信同号）

单国芳：010-59337914，15810102765（微信同号）

E-mail: nongzixh@vip.sina.com 传真：010-59337907

(二) 理事会议、常务理事会议作为协会年度重要工作会议，是协会理事和常务理事依照章程履行的职责和义务，是秘书处了解会员单位需求、解决问题的重要途径，也是交流春耕农资市场信息重要平台。请各单位高度重视，积极派员参加。

请各单位于 2024 年 3 月 20 日下班前，将参会回执（见附件 2）反馈至协会秘书处，并将会议费汇至协会账户。

协会账户信息

开户行：中国工商银行北京宣武门支行

账户：中国农业生产资料流通协会

账号：0200 2998 1910 0015 685

(三) 请各省（区、市）地方农资行业协会协助转发通知，并做好参会人员组织工作。

(四) 如因故不能参会，请及时与协会秘书处联系，需出具书面委托函。

附件：1. 参会回执
2. 会议日程（拟）

中国农业生产资料流通协会
2024年3月6日



附件 1:

参会回执

单位名称					
1 代表姓名		职务		性别	
联系方式			加入通讯录	<input type="checkbox"/> 同意, <input type="checkbox"/> 不同意	
房间需求	<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 标间合住	入住日期: 3月 日		退房日期: 月 日	
2 代表姓名		职务		性别	
联系方式			加入通讯录	<input type="checkbox"/> 同意, <input type="checkbox"/> 不同意	
房间需求	<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 标间合住	入住日期: 3月 日		退房日期: 月 日	
3 代表姓名		职务		性别	
联系方式			加入通讯录	<input type="checkbox"/> 同意, <input type="checkbox"/> 不同意	
房间需求	<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 标间合住	入住日期: 3月 日		退房日期: 月 日	
发票抬头名称					
纳税人识别号					
联系人			电话		
地址及邮编			电邮		
参会人数	共 () 人		汇款金额共 ¥ () 元		
备注	2024 年 月 日				

注: 请于 3 月 20 日下班前, 将此表传真至 010-59337907 或发 E-mail 至 nongzixh@vip.sina.com, 本回执复印有效。

附件 2:

会议议程（拟）

时间	具体内容
3 月 25 日	代表报到
3 月 25 日 下午 14:00-17:00 协会六届五次常务 理事会	1. 会议代表针对主题交流讨论
	2. 会议小结
3 月 26 日全天 协会六届四次理事会	1. 领导致辞
	2. 协会六届四次理事会工作报告
	3. 2023 年度协会财务工作报告
	4. 宣读会员调整名单等事项
	5. 协会理事对相关报告、事项和名单进行表决
	6. “中国肥粮比综合价格指数”发布仪式
	7. 2024 年我国农业种植形势与肥料需求分析
	8. 宣读会议决议并进行表决
	9. 专家报告： (1) 国内外化肥市场形势分析

	(2) “全国农资流通走廊” 建设研究报告 (3) 中国肥粮比价格指数研发的价值及意义
	10. 协会秘书处通报 “2024 年度协会主要会议及活动”
	11. 参会代表交流讨论
	12. 会议总结